(наименование государственного (муниципального) архива)

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр информационной безопасности» (АНО ДПО «УЦИБ»)

(наименование организации)

01 – АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ

(наименование структурного подразделения)

ДЕЛО № 01-12 ТОМ № _____

Приказы директора по личному составу (о ежегодно оплачиваемых отпусках, отпусках в связи с обучением, о направлении в командировку работников)

(заголовок дела)

18 октября 2020 г. – 10 декабря 2020 г.

(крайние даты)

На 6 листах

Хранить 5 лет ЭПК

Ф. № _____
Оп. № _____
Д. № _____

Унифицированная форма № Т-9
Утверждена Постановлением Госкомстата России
от 05.01.2004 № 1

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр информационной безопасности»	Форма по ОКУД	Код 0301002
(АНО ДПО «УЦИБ»)	по ОКПО	02523728
(наименование организации)		

Номер документа	Дата составления
6/01-12	**10.12.2020**

ПРИКАЗ (распоряжение) о направлении работника в командировку

Направить в командировку:

	Табельный номер
Шулепова Ольга Анатольевна	7
(фамилия, имя, отчество)	

Отдел обучения
(структурное подразделение)

методист
(должность (специальность, профессия))

Россия, г. Москва, ООО «Центр профессионального обучения»
(место назначения (страна, город, организация))

сроком на 3 календарных дней

с “ 11 ” декабря 20 20 г. по “ 13 ” декабря 20 20 г.

с целью повышения квалификации

Командировка за счет средств АНО ДПО «УЦИБ»
(указать источник финансирования)

Основание (документ, номер, дата): письмо-приглашение ООО «Центр профессионального обучения» от 25.10.2020 №56/02-05
(служебное задание, другое основание (указать))

Руководитель организации Директор (должность) _____ (личная подпись) В.А.Елисеев (расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен _____ (личная подпись) “ 10 ” декабря 20 20 г.

Унифицированная форма № Т-6
Утверждена постановлением Госкомстата России
от 05.01.2004 № 1

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр информационной безопасности» (АНО ДПО «УЦИБ»)	Форма по ОКУД	Код 0301002
(наименование организации)	по ОКПО	02523728

Номер документа	Дата составления
5/01-12	**04.02.2020**

ПРИКАЗ (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику

Предоставить отпуск

	Табельный номер
Сидакова Людмила Владимировна	5

(фамилия, имя, отчество)

Отдел обучения

(структурное подразделение)

начальник отдела

(должность (специальность, профессия))

за период работы с “ 19 ” января 20 19 г. по “ 18 ” января 20 20 г.

А. ежегодный основной оплачиваемый отпуск на 10 календарных дней

с “ 09 ” февраля 20 20 г. по “ 19 ” февраля 20 20 г.

и (или)

Б. _____

(ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, учебный, без сохранения заработной платы и другие (указать))

на _____ календарных дней

с “ ___ ” _____ 20 ___ г. по “ ___ ” _____ 20 ___ г.

В. Всего отпуск на 10 календарных дней

с “ 09 ” февраля 20 20 г. по “ 19 ” февраля 20 20 г.

Руководитель организации Директор (должность) _____ (личная подпись) В.А. Елисеев (расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен _____ “ 04 ” февраля 20 20 г.
(личная подпись)

Унифицированная форма № Т-9
Утверждена Постановлением Госкомстата России
от 05.01.2004 № 1

		Код
Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр информационной безопасности»	Форма по ОКУД	0301002
(АНО ДПО «УЦИБ»)	по ОКПО	02523728
(наименование организации)		

Номер документа	Дата составления
4/01-12	**16.09.2020**

ПРИКАЗ (распоряжение) о направлении работника в командировку

Направить в командировку:

	Табельный номер
Борисов Александр Алексеевич	6
(фамилия, имя, отчество)	

Отдел продаж и работы с клиентами
(структурное подразделение)

начальник отдела
(должность (специальность, профессия))

Россия, г. Новосибирск, Новосибирский государственный университет
(место назначения (страна, город, организация))

сроком на 4 календарных дней

с “ 17 ” сентября 20 20 г. по “ 20 ” сентября 20 20 г.

с целью повышения квалификации

Командировка за счет средств АНО ДПО «УЦИБ»
(указать источник финансирования)

Основание (документ, номер, дата): докладная записка Борисова А.А. от 05.09.2020
(служебное задание, другое основание (указать))

Руководитель организации Директор (должность) _____ (личная подпись) В.А.Елисеев (расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен _____ (личная подпись) “ 16 ” сентября 20 20 г.

Унифицированная форма № Т-6
Утверждена постановлением Госкомстата России
от 05.01.2004 № 1

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр информационной безопасности» (АНО ДПО «УЦИБ»)	Форма по ОКУД	Код 0301002
(наименование организации)	по ОКПО	02523728

Номер документа	Дата составления
3/01-12	**21.03.2020**

ПРИКАЗ (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику

Предоставить отпуск

	Табельный номер
Ядрова Юлия Вячеславовна	11

(фамилия, имя, отчество)

Отдел продаж и работы с клиентами

(структурное подразделение)

менеджер

(должность (специальность, профессия))

за период работы с “ 26 ” апреля 20 19 г. по “ 25 ” апреля 20 20 г.

А. ежегодный основной оплачиваемый отпуск на 5 календарных дней

с “ 25 ” марта 20 20 г. по “ 30 ” марта 20 20 г.

и (или)

Б. _____

(ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, учебный, без сохранения заработной платы и другие (указать))

на _____ календарных дней

с “ ___ ” _____ 20 ___ г. по “ ___ ” _____ 20 ___ г.

В. Всего отпуск на 5 календарных дней

с “ 25 ” марта 20 20 г. по “ 30 ” марта 20 20 г.

Руководитель организации Директор _____ В.А. Елисеев

(должность) (расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен _____ “ 18 ” марта 20 20 г.

(личная подпись)

Унифицированная форма № Т-6
Утверждена постановлением Госкомстата России
от 05.01.2004 № 1

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр информационной безопасности» (АНО ДПО «УЦИБ»)	Код
(наименование организации)	Форма по ОКУД: 0301002
	по ОКПО: 02523728

Номер документа	Дата составления
2/01-12	**04.02.2020**

ПРИКАЗ (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику

Предоставить отпуск

Югова Галина Юрьевна	Табельный номер
(фамилия, имя, отчество)	8

АУП
(структурное подразделение)

юрисконсульт
(должность (специальность, профессия))

за период работы с “ 02 ” октября 20 19 г. по “ 01 ” октября 20 20 г.

А. ежегодный основной оплачиваемый отпуск на 14 календарных дней

с “ 08 ” февраля 20 20 г. по “ 22 ” февраля 20 20 г.

и (или)

Б. _____
(ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, учебный, без сохранения заработной платы и другие (указать))

на _____ календарных дней

с “ ___ ” _____ 20 ___ г. по “ ___ ” _____ 20 ___ г.

В. Всего отпуск на 14 календарных дней

с “ 08 ” февраля 20 20 г. по “ 22 ” февраля 20 20 г.

Руководитель организации Директор (должность) _____ (личная подпись) В.А. Елисеев (расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен _____ “ 04 ” февраля 20 20 г.
(личная подпись)

Унифицированная форма № Т-9
Утверждена Постановлением Госкомстата России
от 05.01.2004 № 1

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр информационной безопасности»	Форма по ОКУД	0301002
(АНО ДПО «УЦИБ»)	по ОКПО	02523728
(наименование организации)		

Номер документа	Дата составления
1/01-12	**18.01.2020**

ПРИКАЗ (распоряжение) о направлении работника в командировку

Направить в командировку:

	Табельный номер
Елисеев Владимир Анатольевич	1
(фамилия, имя, отчество)	

АУП
(структурное подразделение)

директор
(должность (специальность, профессия))

Россия, г. Москва, ООО «Код безопасности»
(место назначения (страна, город, организация))

сроком на 7 календарных дней

с “ 21 ” января 20 20 г. по “ 27 ” января 20 20 г.

с целью организации закупки технических средств защиты информации

Командировка за счет средств АНО ДПО «УЦИБ»
(указать источник финансирования)

Основание (документ, номер, дата): письмо-приглашение ООО «Код безопасности» от 10.01.2020 № 5/03-05
(служебное задание, другое основание (указать))

Руководитель организации Директор (должность) _____ (личная подпись) В.А.Елисеев (расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен _____ (личная подпись) “ 18 ” января 20 20 г.